

An die
Integrierte Gesamtschule
Schulstraße 2
66987 Thaleischweiler-Fröschen

Aufnahmeantrag Ganztagschule

Sorgeberechtigte (r):

Name:	
Vorname:	
Straße:	
PLZ und Wohnort:	
Telefon:	
Im Notfall bin ich/sind wir nachmittags zu erreichen:	
	Mobil:
	Dienstlich:

Kreuzen Sie bitte eine der Optionen an:
Mein Kind möchte

- an der Arbeitsgemeinschaft Lego/Mindstorms teilnehmen.
- das weitere AG-Angebot nutzen.

Bemerkungen, die zur Klasseneinteilung wichtig sein könnten:	
--	--

Kind:

Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	

Ich verpflichte mich, die anfallenden Verpflegungskosten zu übernehmen (Details zur Bezahlung siehe Anmelde- und Vertragsbedingungen).

Die Kosten belaufen sich auf ca. 3,60 €/Tag.

Für **unverschuldete** Fehlzeiten wird die Essensbestellung storniert.

Die als Anlagen beigefügten Anmelde- und Vertragsbedingungen sowie die Vereinbarung erkenne ich mit meiner Unterschrift an.

Thaleischweiler-Fröschen, den
Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

Anmelde- und Vertragsbedingungen zum Ganztagsangebot

1. Die Anmeldung ist verbindlich für die Dauer **eines** Schuljahres.
2. Die Laufzeit beginnt jeweils am 01.08. und endet zum 31.07. des Folgejahres.
3. Eine Kündigung des Vertrages zum **Schuljahresende** ist möglich. Sie muss bis spätestens am **28.02.** eines jeden Jahres schriftlich bei der Schule vorliegen.
4. Nach Ablauf der Kündigungsfrist verlängert sich die Laufzeit automatisch um ein weiteres Schuljahr.
5. Abmeldungen aus besonderem Anlass (z. B. Wegzug) ohne Einhaltung der Kündigungsfrist sind möglich.
6. Die Schulleitung behält sich vor, in gravierenden Fällen einen Ausschluss aus disziplinarischen oder pädagogischen Gründen (Verstöße gegen die Schulordnung und den Schulfrieden) mit sofortiger Wirkung zu vollziehen.
7. Der Ganztagsunterricht ist verpflichtend für alle angemeldeten Kinder an den Tagen Montag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag bis 15:30 Uhr.
Eine Abmeldung für **einen** Nachmittag aus triftigem Grund (z. B. Arztbesuch) ist möglich. Die Abmeldung muss mindestens einen Tag im Voraus schriftlich erfolgen.
Regelmäßige Abwesenheiten, z. B. wegen Konfirmandenunterricht, sind vorab mit der Schule schriftlich zu vereinbaren.
8. Bei krankheitsbedingten Fehltagen müssen Sie dafür sorgen, dass eventuelle Essensbestellungen rechtzeitig storniert werden. Bei ordnungsgemäßer Entschuldigung können auf Antrag die Kosten zurückerstattet werden.
9. Am ersten Schultag nach den Sommerferien findet kein Nachmittagsunterricht statt.
10. Gezahlt wird **im Voraus** unter Angabe der Schüler-Nummer Ihres Kindes. Sie sollten Ihre Einzahlung so abstimmen, dass das Geld für mindestens 2 Wochen (ca. 36,00 EURO) ausreicht, da Ihr Kind sein Essen für **zwei Wochen im Voraus** bestellt. Sinkt das Guthaben auf der Karte unter 10 € erscheint bei Benutzung der Karte eine Warnmeldung. Sie als Eltern können den Kontostand der Karte jederzeit **von zu Hause aus über das Internet** (www.igs-frosch.de → Menüpunkt „Essen“) überwachen.

Bezahlung Bitte überweisen Sie das Essensgeld (Guthaben) auf folgendes Konto:

Empfänger: Kreisverwaltung SWP
IBAN: DE71542500100000055608
BIC: MALADE51SWP

Verwendungszweck: Hier ist die **Schülernummer** einzutragen, die **rechts oben** auf dem Schülerschein steht (7-stellige Zahl) und der Name des Kindes. Wenn mehr als ein Kind einer Familie die GTS besucht, muss **für jedes Kind eine eigene Überweisung** getätigt werden.